

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ UCZESTNICZĄCEJ W WYDARZENIU/ OFERCIE KULTURALNEJ REALIZOWANEJ PRZEZ SAMORZĄDOWE CENTRUM KULTURY W DZIKOWCU.**

Nazwa zadania:	<b>FERIE Z SCK 2019</b>
Data i miejsce realizacji:	<b>11-22 LUTEGO DZIKOWIEC</b>

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

**I. Przyjmuję do wiadomości, że:**

- administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Samorządowe Centrum Kultury w Dzikowcu , ul. Dworska 64 36-122 Dzikowiec, tel.17 7479029, email [sckdzikowiec@op.pl](mailto:sckdzikowiec@op.pl)
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych;
- każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
- odbiorcą danych osobowych mogą być jednostki organizacyjne Gminy Dzikowiec, podmioty realizujące na rzecz SCK usługi czy Jednostki Samorządu Terytorialnego realizujące zadania na rzecz Gminy Dzikowiec, którym administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych;
- mają Państwo prawo (w uzasadnionym przypadku) do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO;
- mają Państwo również prawo (w uzasadnionym przypadku) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

**1. Jak przetwarzamy dane osobowe?**

Jesteśmy w świetle przepisów administratorem Państwa danych osobowych. Oznacza to, że dbamy o Państwa dane w taki sposób, aby ich wykorzystywanie odpowiadało celowi ich posiadania oraz, że zadbamy o to aby były przetwarzane w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami.

**W jakim celu i na jakiej podstawie wykorzystujemy Państwa dane osobowe?**

Dane osobowe wykorzystujemy w celach:

- 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 2) wypełnianie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej
- 3) realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 4) zawarcia i realizacji umowy w czasie jej trwania i w czasie rozliczeń (roszczeń) po jej zakończeniu;
- 5) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
- 6) realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem;
- 7) profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego;
- 8) ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń.

**2. Dodatkowe informacje o danych osobowych**

**Komu przekazujemy Państwa dane?**

W celu zachowania ciągłości procesów możemy przekazywać Państwa dane do przetwarzania

podmiotom, z którymi mamy stosowne umowy o współpracy. W szczególności:

a) podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności:

a. obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne,

b. podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną, podatkową, rachunkową, agencjom badawczym działającym na nasze zlecenie.

b) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:

a. podmiotom czy jednostkom samorządu terytorialnego prowadzącym działalność na rzecz lokalnego społeczeństwa,

b. podmiotom, współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych.

### **3. Dane z innych źródeł**

Z racji wykonywania zadań publicznych nałożonych na administratora, przetwarzamy dane osobowe udostępniane przez innych administratorów odpowiadających za centralne, regionalne lub lokalne rejestry państwowe.

Jeśli płać Państwo podatki czy inne należności za pośrednictwem np. banku lub instytucji płatniczej, to wejdziemy w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty. Dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia, czy dokonali Państwo poprawnej zapłaty, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów, w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.

### **4. Czy Państwa dane trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)?**

Nie planujemy przekazywać Państwa danych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia**

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski (dotyczący danych osobowych) o:

➤ sprostowanie (poprawienie) danych;

➤ usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych w naszych serwisach internetowych;

➤ ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku);

➤ dostęp do danych (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych);

➤ przeniesienie danych do innego administratora danych lub do Państwa (w zakresie określonym w art. 20 RODO). Prawo to nie ma zastosowania do danych, których przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 20 RODO ust. 3).

Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając odpowiedni wniosek w siedzibie Samorządowego Centrum Kultury w Dzikowcu. Aby mieć pewność, że są Państwo uprawnieni do złożenia wniosku, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam Państwa uwierzytelnić.

**Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez nas Państwa danych oraz od celu ich przetwarzania.**

### **6. Prawo sprzeciwu**

Niezależnie od praw wymienionych powyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych. Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. Warunkiem jest jednak to, aby cel przetwarzania nie wynikał z nałożonego na administratora obowiązku prawnego, nie był związany z utrzymaniem porządku publicznego czy ochrony interesów żywotnych osoby, której dane dotyczą.

### **7. Zgoda**

Jeżeli wykorzystanie przez nas Państwa danych nie jest konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Państwa danych. Udzieloną nam zgodę

*mogą Państwo w każdej chwili wycofać (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Państwa danych przed cofnięciem takiej zgody).*

## **8. Skarga**

*Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.*

## **9. Kontakt i informacje**

*Nasze dane kontaktowe:*

*Samorządowe Centrum Kultury w Dzikowcu*

*Ul. Dworska 64, 36-122 Dzikowiec*

*Tel.17 7479029*

*Email sckdzikowiec@op.pl*

*Dane do kontaktów z inspektorem ochrony danych powołanym w Samorządowym Centrum Kultury w Dzikowcu znajdują się poniżej:*

**Robert Trętowicz**

*tel. 607850392*

## **KLAUZULA ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU::**

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na rozpowszechnianie - w celu promocji Samorządowego Centrum Kultury w Dzikowcu oraz informowania o sukcesach artystycznych, – wizerunku mojego dziecka.

Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą Zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw.

Jestem świadomy/a, że promocja Samorządowego Centrum Kultury w Dzikowcu oraz informacja o sukcesach artystycznych, będzie odbywać się poprzez nieodpłatne publikowanie zdjęć na stronie internetowej placówki, emisji materiałów audiowizualnych w mediach (prasa, Internet, radio, TV).

## **KLAUZULA ZGODY NA PRZEWARTARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka, w celu publikacji jego osiągnięć, promocji Samorządowego Centrum Kultury w Dzikowcu a także kontaktu placówki z rodzicami /opiekunami ustawowy

## **KARTA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

### **RODZAJ ZAJĘĆ:**

- Spektakl Teatralny oraz zabawa w Smerfowej krainie
- Zajęcia świetlicowe
- Zajęcia plastyczne
- Zajęcia rytmiki
- Wyjazd na łyżwy

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA : .....

DATA I MIEJSCE URODZENIA : .....

PESEL DZIECKA: .....

IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW: .....

ADRES ZAMIESZKANIA : .....

TELEFON UCZESTNIKA ZAJĘĆ: .....

TELEFON KONTAKTOWY RODZICÓW , EMAIL: .....

INFORMACJE DODATKOWE .....

Zgłaszam uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez SCK, przyjmuję do wiadomości i akceptuję zamieszczone na odwrocie warunki uczestnictwa.

.....  
( data, miejscowość)  
pełnoletniego uczestnika zajęć)

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna lub

---

Potwierdzenie przyjęcia dziecka na zajęcia MDK:

(Podpis i pieczęć Dyrektora)

**1. Warunki przyjęcia i uczestnictwa**

- a. złożenie karty uczestnictwa przez uczestnika (rodziców/opiekunów\*) na okres od 11 do 22 Lutego 2019r. szkolnego 2018/2019,
- b. brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach lub poinformowanie nauczyciela o ważnych rzeczach dotyczących dziecka np. zaświadczenia, opinie itp.
- c. przyjęcie i dobrowolne wniesienie opłaty stałej na zajęcia płatne;

**2. Obowiązki uczestnika zajęć (rodziców/ opiekunów)**

- a. uczestniczyć systematycznie w zajęciach;
- b. dowiadywać się o terminach i zmianach w organizacji zajęć telefonicznie /17 7479029/, <https://www.facebook.com/sckwdzikowcu/> lub bezpośrednio u nauczyciela zajęć;
- c. informować o zmianach danych kontaktowych uczestnika ( adres, nr telefonu...);

**3. Obowiązki rodziców\*:**

- a. rodzic odpowiada za bezpieczną drogę nieletnich na zajęcia i powrót do domu
- b. interesować się postępami dziecka i współdziałać w organizacji zajęć

**4. Wykluczenie z zajęć/ odmowa przyjęcia/ ograniczenie i zmiany grafiku**

- a. brak dyscypliny podczas zajęć i pobytu, opuszczanie zajęć w MDK bez telefonicznego lub pisemnego usprawiedliwienia;
- b. brak zaangażowania, zdolności i postępów\*\*;
- c. brak zainteresowania zajęciami przez uczestnika oraz opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 3 zajęć z rzędu może skutkować przeniesieniem do innej grupy lub zmianą godzin jego zajęć;
- d. przy usprawiedliwieniu nieobecności obowiązuje forma pisemna, ustna, telefoniczna lub e-mailowa (z adnotacją w dzienniku);

**5. W sprawach nieuregulowanych**

niniejszymi ogólnymi warunkami uczestnictwa obowiązują postanowienia regulaminu organizacji zajęć SCK i ogólne przepisy prawne.

*\*Dotyczy nieletnich uczestników zajęć.*